

# Como alterar a senha de rede pelo Webmail

## 1. Introdução

Esse documento tem por objetivo descrever o passo-a-passo para realizar a alteração de senha pelo Webmail.

A política de senhas do IPHAN está regulamentada na **Norma Complementar Nº 03/POSIC**

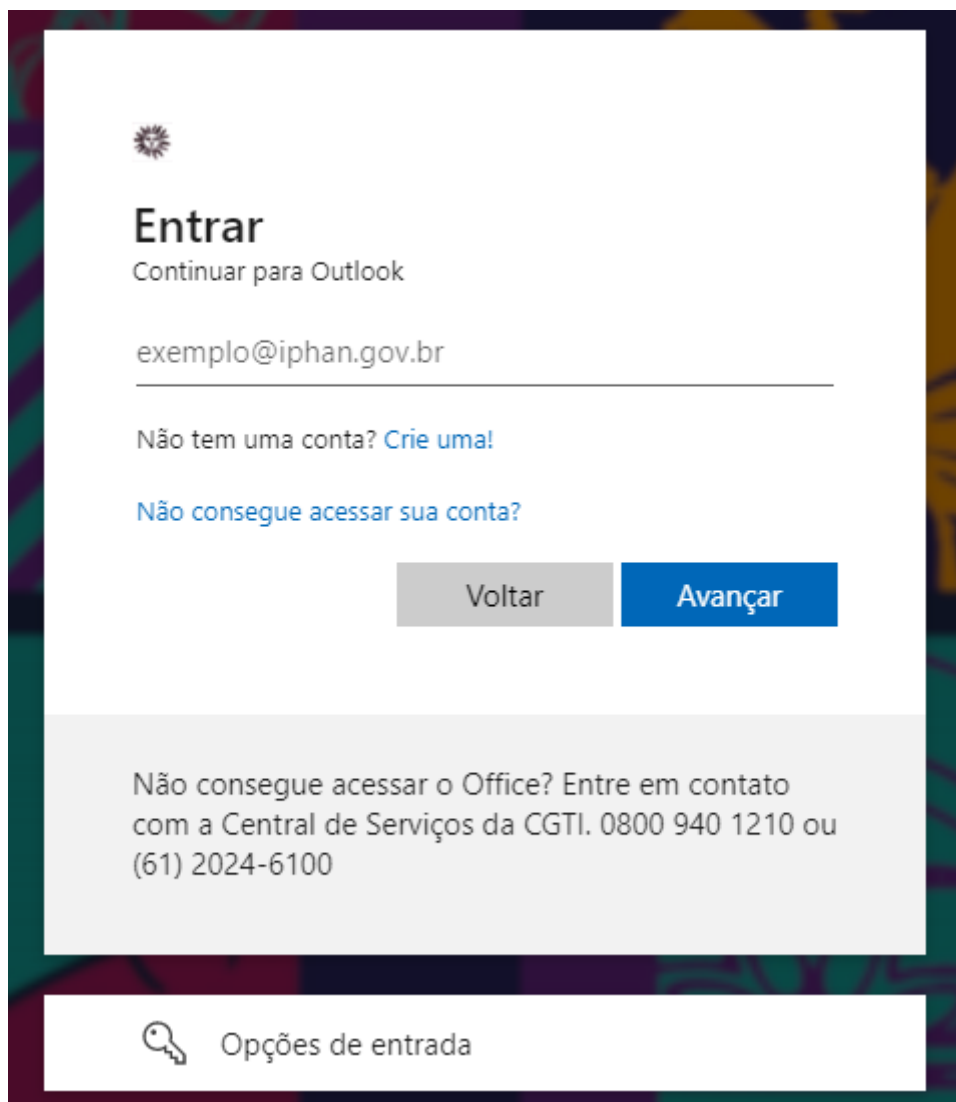
*A nova senha definida pelo usuário deverá, preferencialmente, possuir as seguintes características:*

- *Mínimo de 8 (oito) e no máximo de 10 (dez) caracteres, devendo conter letras e números, e não deve conter espaços.*
- *Pode-se utilizar caracteres especiais do tipo &, !, %, ?, hífen ou aspas. O sistema diferencia as letras maiúsculas das minúsculas.*
- *Usar uma SENHA que não seja de fácil identificação por parte de terceiros.”*

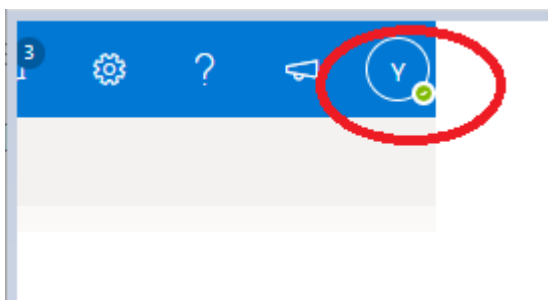
## 2. Passo-a-passo:

1º Passo: Entrar no WEBMAIL pelo o endereço [Outlook.office.com](https://Outlook.office.com).

2º Passo: Inserir **Nome de Usuário** e **Senha** e clicar no botão **Entrar**;



3º Passo Clique no menu **Opções** localizado no canto direito superior;



4º Passo: Escolha a opção **Exibir Conta...**



5º Passo: Clique na Opção **Alterar Senha**



6º Passo: No campo **Senha atual**  escreva a sua  
senha  
atual;

Alterar Senha

ID de Usuário

Senha antiga

Criar nova senha

Confirme a nova senha

Enviar Cancelar

©2021 Microsoft | Legal | Privacidade

7º Passo: No campo **Nova Senha**  escreva uma nova senha;

8º Passo: No campo **Confirmar a nova Senha**  escreva novamente a nova senha que você criou;

9º Passo: Clique no botão **Salvar** .

Sua senha foi alterada com sucesso!