

Como alterar a senha de rede pelo Webmail

1. Introdução

Esse documento tem por objetivo descrever o passo-a-passo para realizar a alteração de senha pelo Webmail.

A política de senhas do IPHAN está regulamentada na **Norma Complementar Nº 03/POSIC**

A nova senha definida pelo usuário deverá, preferencialmente, possuir as seguintes características:

- *Mínimo de 8 (oito) e no máximo de 10 (dez) caracteres, devendo conter letras e números, e não deve conter espaços.*
- *Pode-se utilizar caracteres especiais do tipo &, !, %, ?, hífen ou aspas. O sistema diferencia as letras maiúsculas das minúsculas.*
- *Usar uma SENHA que não seja de fácil identificação por parte de terceiros.”*

2. Passo-a-passo:

1º Passo: Entrar no WEBMAIL pelo o endereço webmail.iphan.gov.br

2º Passo: Inserir **Nome de Usuário** e **Senha** e clicar no botão **Entrar**;



Segurança ([mostrar explicação](#))

- Este é um computador público ou compartilhado
- Este é um computador particular

Usar o Outlook Web App Light

Nome de usuário:

Senha:

[Entrar](#)

Conectado ao Microsoft Exchange
© 2010 Microsoft Corporation. Todos os direitos reservados.

3º Passo Clique no menu **Opções** localizado no canto direito superior;



4º Passo: Escolha a opção **Alterar sua senha...**



5º Passo: Será aberta a interface **Alterar Senha**



6º Passo: No campo **Senha atual** escreva a sua
senha

atual;

Alterar Senha

Insira sua senha atual, digite uma nova senha e digite-a novamente para confirmá-la.

Depois de salvar, talvez seja necessário digitar seu nome de usuário e senha e entrar novamente. Você será informado quando a senha for alterada com êxito.

Domínio\nome de usuário: IPHAN\jane.souza

Senha atual:

Nova senha:

Confirmar nova senha:

 [Salvar](#)

7º Passo: No campo **Nova Senha** escreva uma nova senha;

8º Passo: No campo **Confirmar a nova Senha** escreva novamente a nova senha que você criou;

9º Passo: Clique no botão **Salvar** .

Sua senha foi alterada com sucesso!