



Cartilha para uso do Skype For Business



**O Skype For
Business pode ser
usado para fazer uma
videoconferência!**


Como é possível ?

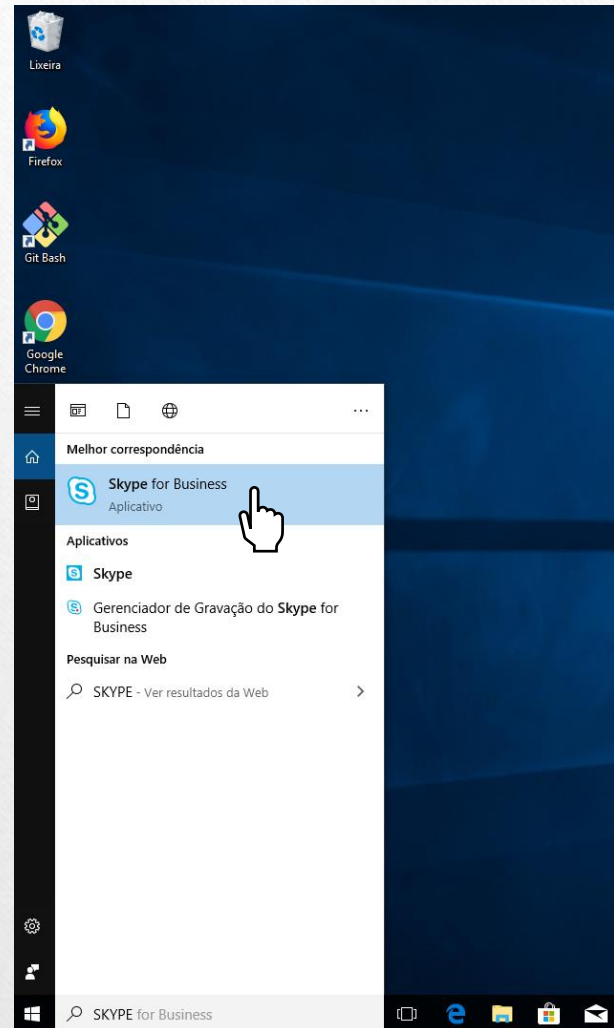
1. Para fazer chamadas de vídeo, no Skype for Business, é necessário ter uma WebCam.

Exemplo: a câmera HP abaixo.



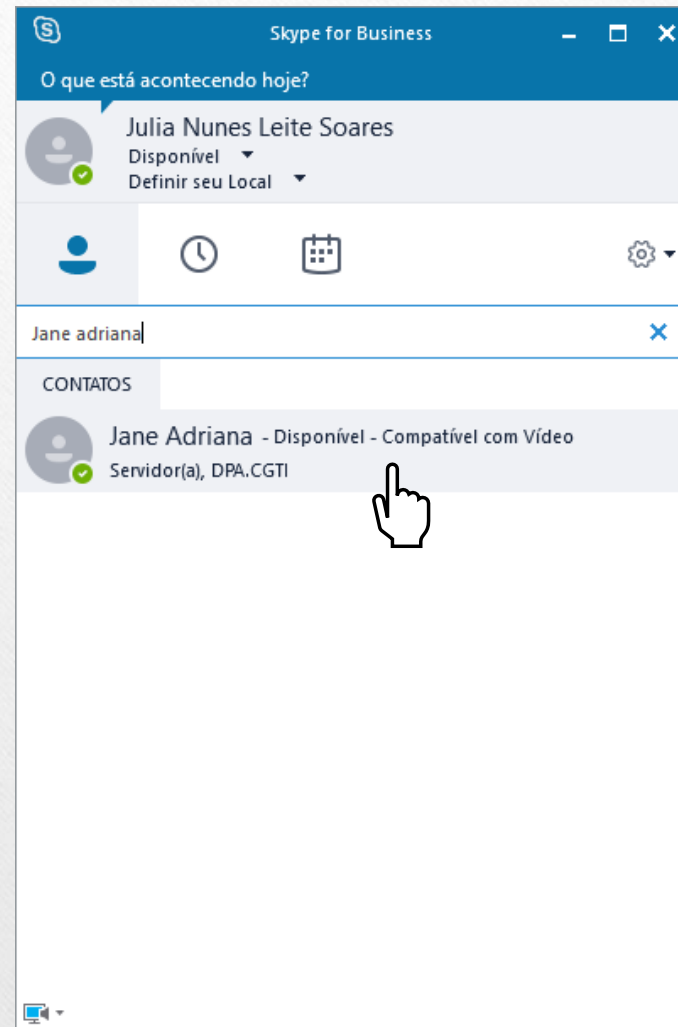
Videoconferência no Skype for Business

1. Ao acessar o painel de controle do Windows , deve-se encontrar a opção **Skype for Business** no menu Iniciar, e selecioná-lo.



Videoconferência no Skype for Business

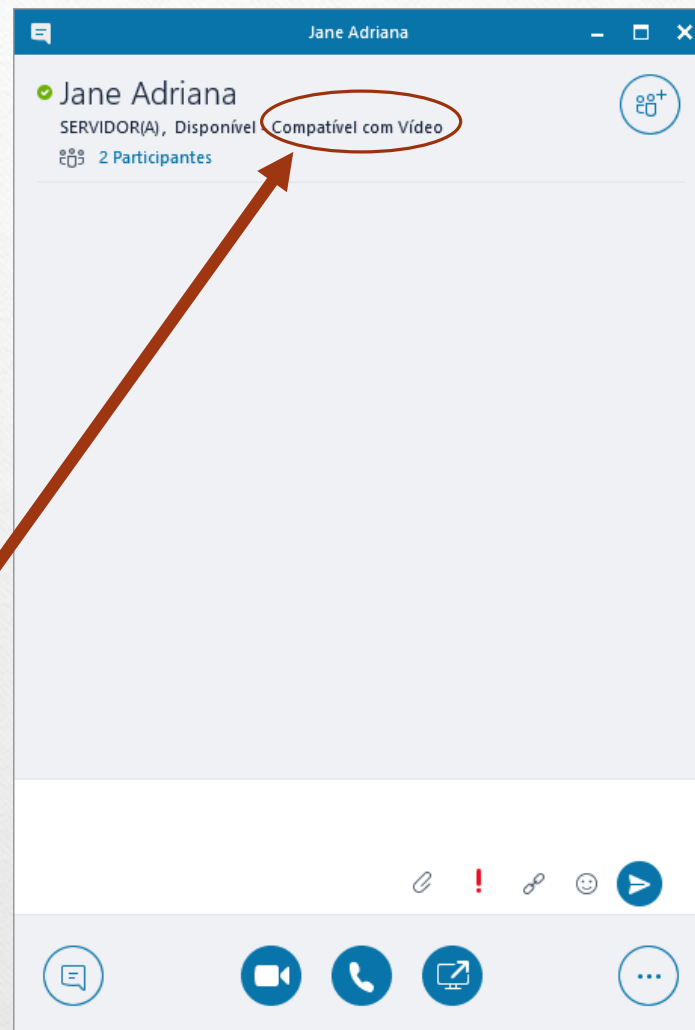
2. Assim que o **Skype for Business** for aberto, você deve pesquisar o contato com quem deseja conversar.



Videoconferência no Skype for Business

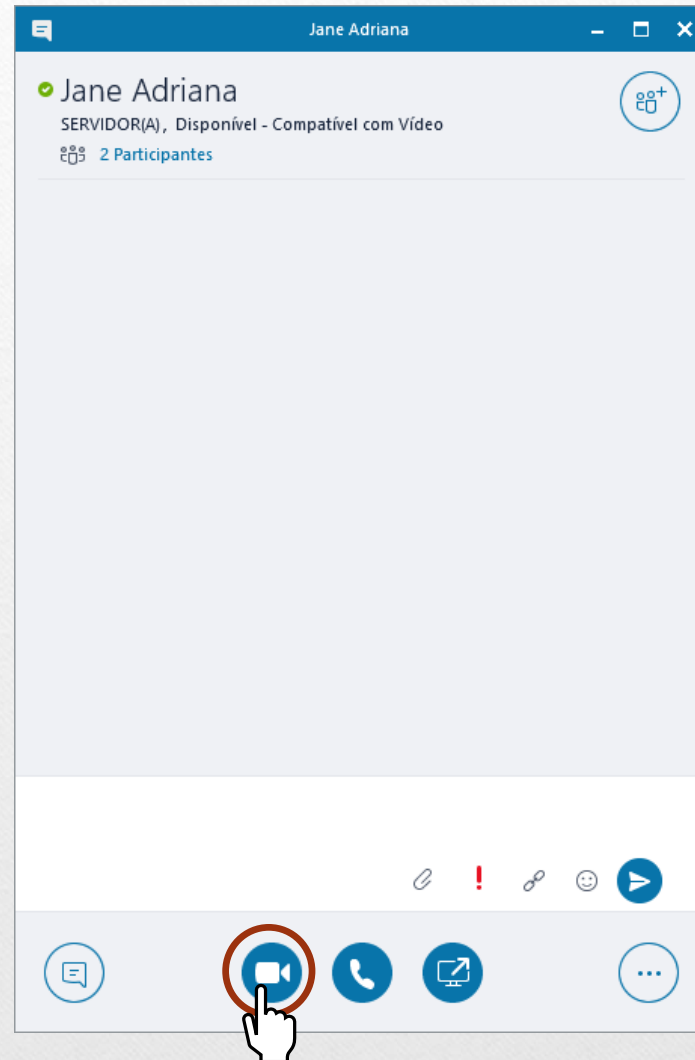
3. Para saber se seu colega pode ou não participar de uma chamada de vídeo com você, basta conferir se no canto superior direito, próximo ao nome está escrito **Compatível com vídeo**.

Lembre-se: A Webcam tem que estar ativa no momento da ligação.



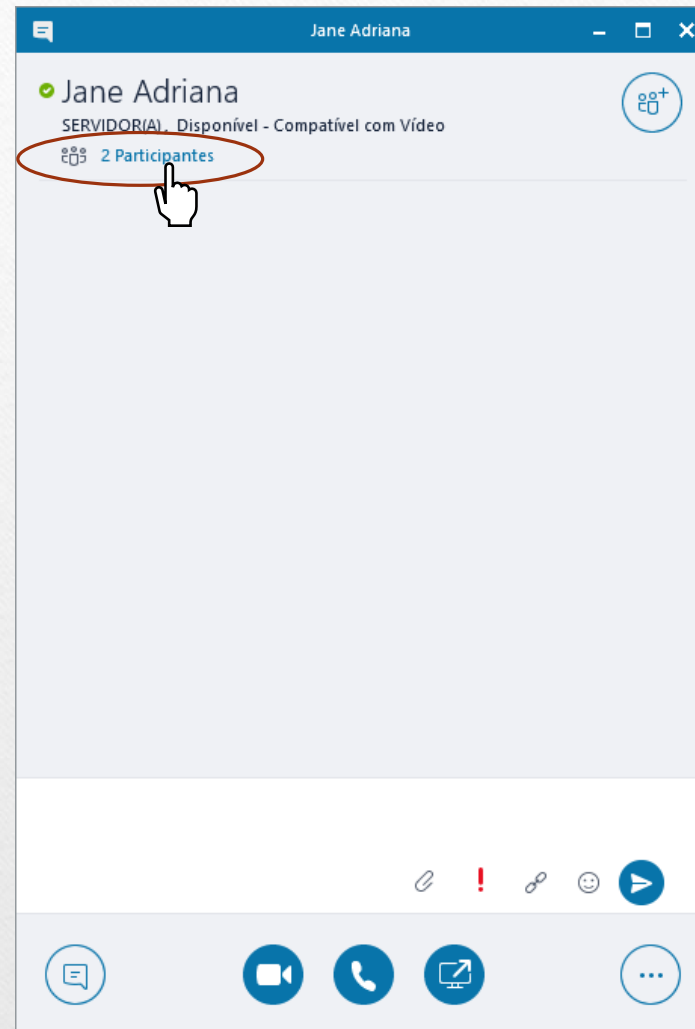
Videoconferência no Skype for Business

4. Se sua câmera está ativa e a de seu colega também, você pode iniciar a chamada clicando no ícone da câmera na parte inferior da tela.



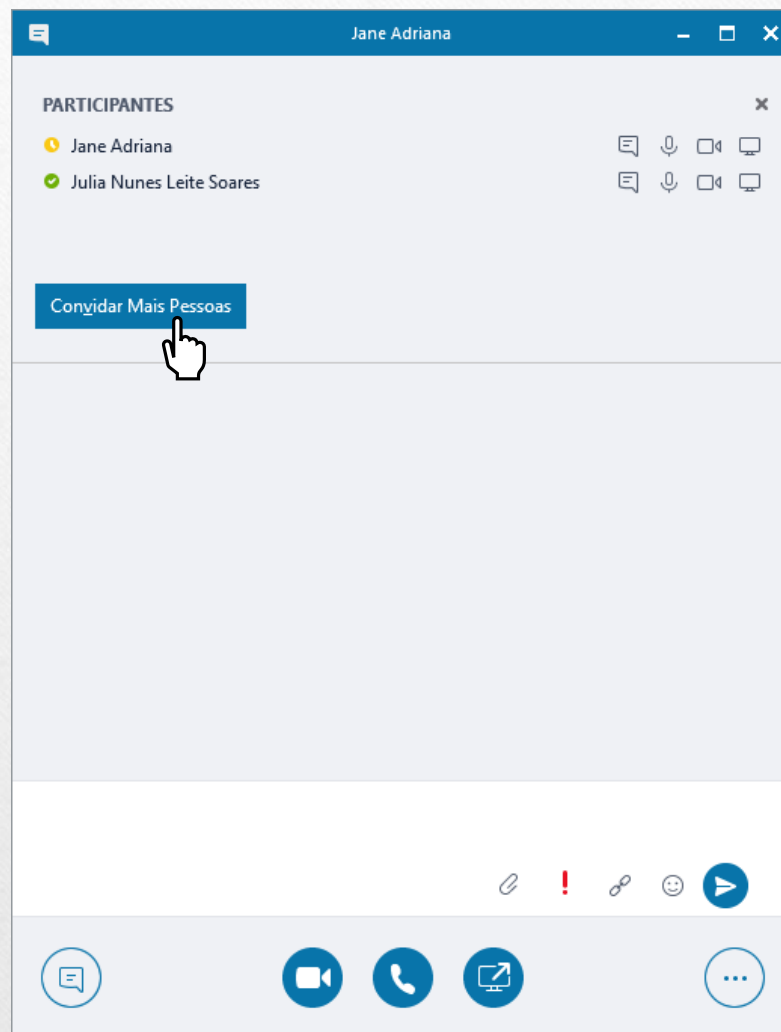
Videoconferência no Skype for Business

5. Caso queira Adicionar mais pessoas você deve ir no canto superior esquerdo e clicar em participantes.



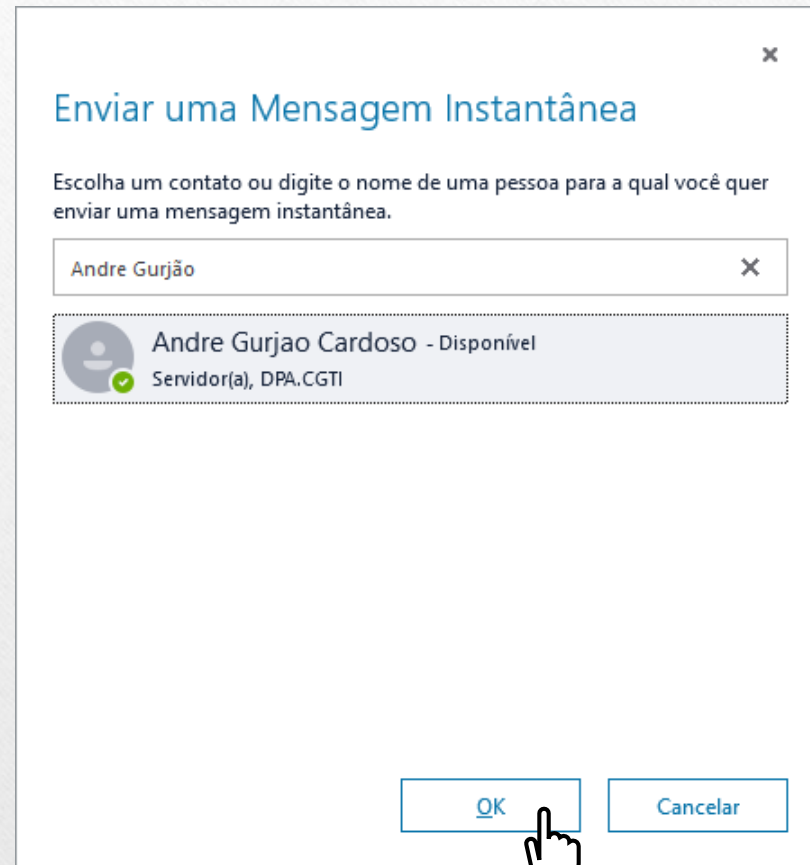
Videoconferência no Skype for Business

6. Em seguida deve clicar em **Convidar mais pessoas.**



Videoconferência no Skype for Business

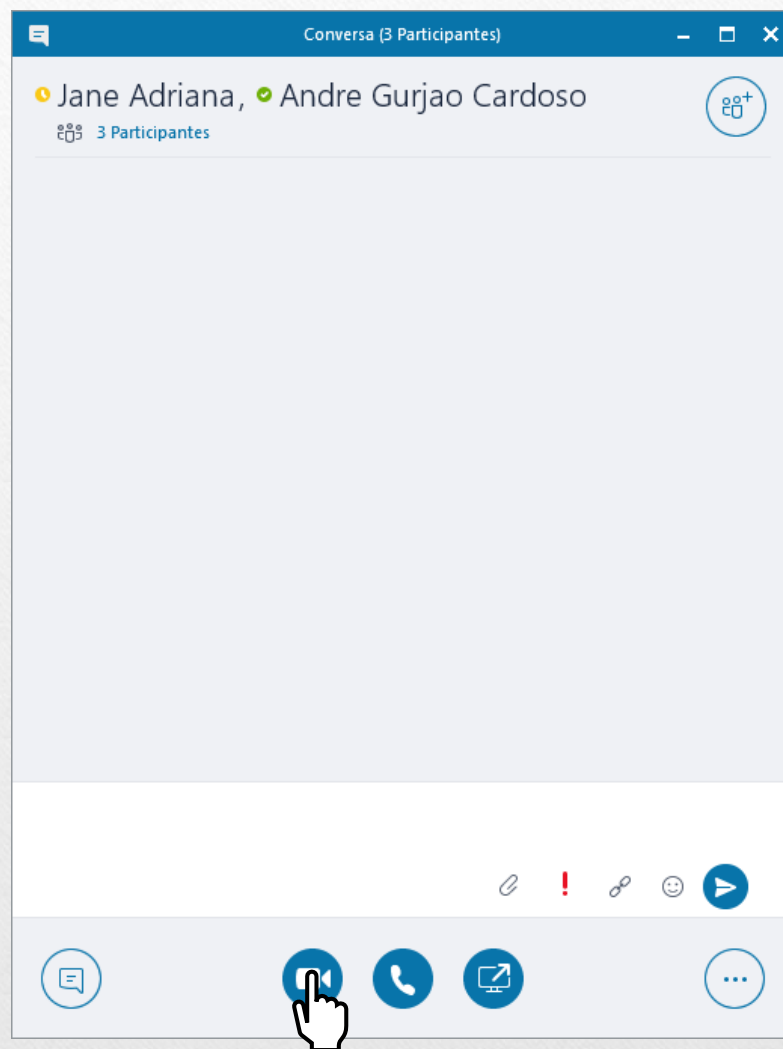
7. Agora é só buscar pela pessoa desejada e clicar em ok.



Videoconferência no Skype for Business

8. Agora é só clicar no ícone da câmera na parte inferior da tela.

Boa Conferência !



Ficha Técnica:

Redação, Edição e Finalização:

Júlia Soares e Mayara Albuquerque

Direção: Jane Adriana

Apoio: Graziela Tamar

Setor responsável: CGTI

