


Como gravar uma reunião no Microsoft Teams

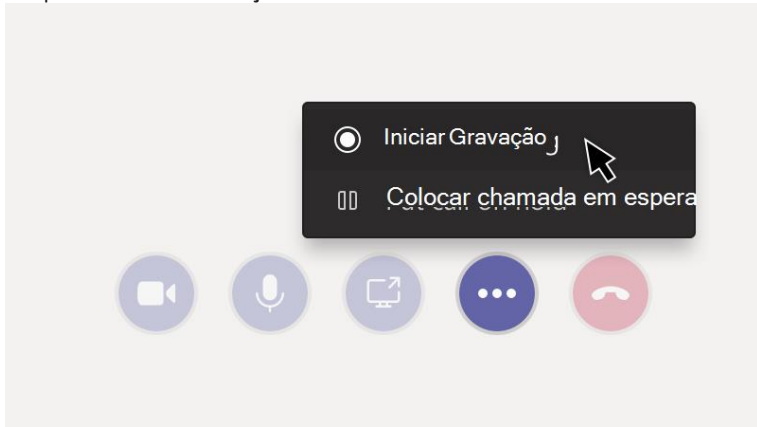
Objetivo

Esse tutorial visa apresentar instruções para gravação de reunião ou chamada no Microsoft Teams.


CGTI – Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação

Qualquer reunião ou chamada de equipe pode ser gravada para capturar a atividade de compartilhamento de áudio, vídeo e tela. A gravação ocorre na nuvem, e ela é salva para que você possa compartilhá-la com segurança em toda a organização.

1. Iniciar ou ingressar na reunião.
2. Para iniciar a gravação, vá para os controles de reunião e selecione **“Mais opções”** , e clique em **“Iniciar Gravação”**.



Todos na reunião são notificados de que a gravação foi iniciada.
A notificação da reunião também é postada no histórico do chat.

3. Para interromper a gravação, vá para os controles de reunião e selecione **“Mais opções”** , e **“Parar gravação”**.
4. A gravação da reunião aparecerá no chat da reunião, ou na conversa do canal, se você estiver em reunião em um canal. Esses links estão disponíveis por sete dias.