

USO DA SOLUÇÃO DE VIDEOCONFERÊNCIA

A videoconferência se define como um meio de comunicação à distância que permite a transmissão instantânea de imagem, som e dados entre diferentes localidades. É uma importante ferramenta para as nossas reuniões, treinamentos, transmissões de eventos, defesa dos cursos de Mestrado, contando até com participantes fora do Brasil; tendo como vantagens a economia de tempo e de recursos, além de proporcionar alta interação entre os participantes.

No IPHAN, as transmissões dos eventos de videoconferências estão disponíveis para todos os usuários e unidades, inclusive os escritórios técnicos, sendo também possível a emissão de um convite para participação de entes externos.



A participação nas videoconferências pode ser efetuada com a utilização de equipamento individual (câmeras pessoais, fones de ouvido), ou através do uso do equipamento coletivo com agendamento pela Central de Serviços. O tempo de antecedência para a solicitação dependerá das características e facilidades necessárias para o evento.

1. Usando WebCams e a URL <https://videoconferencia.iphan.gov.br/> ;
2. Utilizando o *Skype For Business*;

Caso deseje conhecer mais detalhes da videoconferência, como manuais, cartilhas, FAQs (Perguntas Frequentes) e gravações; estão disponíveis no link:

<http://links.iphan.gov.br/sobrevideoconferencia>



Para solicitar uma videoconferência basta seguir 2 (dois) passos:

1. Preencher no SEI o **FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE VIDEOCONFERÊNCIA**, providenciando a reserva de data e horário, e dos participantes;
2. E enviar o Processo SEI para a CGTI.

Observação: Se a data estiver disponível, será feito o pedido. No caso de já estar ocupada, o processo será devolvido.

Sugestões de melhorias ou mudanças na solução de videoconferência ou na sistemática de solicitação, atendimento, monitoramento e acompanhamento devem ser encaminhadas como chamado para a central de atendimento ao usuário do IPHAN pelo telefone **0800 7181 6100** ou através do OTRS <http://centraldeservicos.iphan.gov.br/> .

Ficha Técnica:

Redação, Edição e Finalização: Mayara Albuquerque

Direção: Jane Adriana

Setor responsável: CGTI/DPA/IPHAN

(Versão 1)