

Orientações para Solicitação de Certificados Digitais

Objetivo

Esse tutorial visa apresentar instruções para solicitação de certificados digitais para os servidores do IPHAN.

1. Considerações iniciais

1.1 A solicitação do Certificado Digital deve ser autorizada pelo DPA (Departamento de Planejamento e Administração), que informara o tipo de certificado (Institucional) autorizado.

a) Preencher a tabela abaixo de certificado digital e encaminhar por e-mail para certificado.digital@iphan.gov.br, com cópia para dpa@iphan.gov.br.

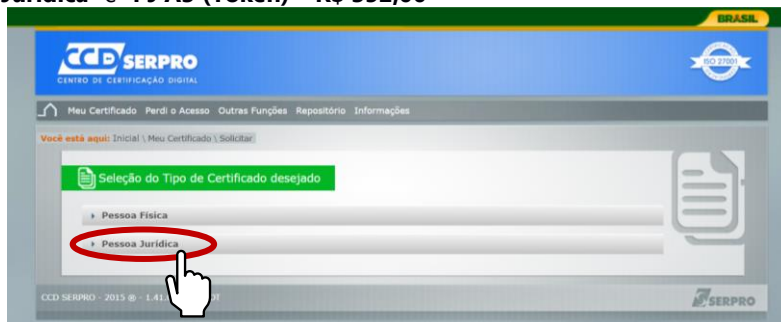
Nome:	
E-mail:	
CPF:	
Pregoeiro:	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Certificado Digital:	<input type="checkbox"/> Renovação <input type="checkbox"/> Emissão
Sistema:	

Efetuada a autorização de emissão de certificado o servidor deve efetuar o agendamento pelo link [Agendar Certificados \(clique aqui\)](#). Havendo dúvidas seguir os tópicos de 2. a 5. (Página 4).

1.2 Devido a reestruturação interna do SERPRO, os Escritórios encerraram suas atividades ficando apenas as Unidades Regionais para atendimento presencial.

⇒ **Unidades Regionais:** Belo Horizonte, Brasília, Curitiba, Florianópolis, Porto Alegre, Rio de Janeiro e Salvador.

1.3 Com o intuito de agilizar o atendimento, o servidor deve acessar o link [Seleção do Tipo de Certificado \(clique aqui\)](#) para emitir o Termo de Titularidade escolhendo a opção **“Pessoa Jurídica”** e **“PJ A3 (Token) – R\$ 352,00”**



CGTI – Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação

PJ A3 (Cartão)
Certificado digital para pessoas jurídicas com fornecimento de cartão.

PJ A3 (Institucional com Token - 1 ano)
Certificado Digital para Pessoas Jurídicas, de clientes que possuem contrato com o Serpro, com validade de 1 ano. Para este certificado o dispositivo criptográfico (Token) será fornecido pela Autoridade de Registro.

PJ A3 (Institucional com Token)
Certificado Digital para Pessoas Jurídicas destinado a clientes que possuem contrato com o Serpro. Para este certificado o dispositivo criptográfico (Token) será fornecido pela Autoridade de Registro.

PJ A3 (Institucional)
Certificado Digital para Pessoas Jurídicas destinado a clientes que possuem contrato com o Serpro, gerado e armazenado em dispositivo criptográfico (Token) (SmartCard) homologado pela ICP-Brasil.

PJ A3 (Token) - R\$ 352,00
Certificado Digital para Pessoas Jurídicas. Para este certificado o dispositivo criptográfico (Token) será fornecido pela Autoridade de Registro.

CCD SERPRO - 2015 @ - 1.41.0-SMA/SHOT

SERPRO

1.4 Escolha a opção que desejar: Presencial ou Videoconferência.

Por que escolher? | Dúvidas e Atendimento | Nosso Certificado Digital

Certificado Digital para acesso de estampadores e fabricantes ao WS-Emplaca
Gerencie os processos de estampagem e fabricação da Placa Mercosul com segurança e transparência.

Atenção! Devido à alteração de legislação do Comitê Gestor da Infraestrutura Brasileira, a emissão de certificados de validade pessoal, incluindo em que os conteúdos do selo informado na solicitação de Certificado Digital. Para garantir a segurança de seus negócios e clientes, a emissão aguarda novo parecer de autoridade pública de saída para reanalisar os procedimentos presenciais.

COMO VOCÊ DESEJA EMITIR O CERTIFICADO DIGITAL?

PRESENCIAL | **VIDEOCONFERÊNCIA**

Você será redirecionado para o site externo de **AR COMERCIAL** para realizar o atendimento presencial e após para emissão de certificados digitais. Clique e confira as opções disponíveis para empresa. [Clique aqui](#)

*Certificado NeoID indisponível no período Afiliamento.

NeoID e-CPF A3 | **NeoID e-CPF A3**

Seu certificado Digital em NovoID para Pessoa Física, com 3 anos de validade. | Seu certificado Digital em NovoID para Pessoa Física, com 3 anos de validade.

1 ANO DE VALIDADE | 3 ANOS DE VALIDADE

EM NUVEM | EM NUVEM

R\$ 149,90 | R\$ 179,90

2. Iniciando o processo de solicitação

2.1 Informações de Acesso

O usuário que deseja acessar o sistema AC – Sistema Agenda Certificados/Módulo de Agendamento – deverá acessar o site: <https://agendacertificados.serpro.gov.br>;



Figura 1 - Tela inicial do sistema

3. Utilização do Sistema

3.1 Iniciar a Navegação

Na tela inicial do sistema (Figura 1) você inicia a utilização e navegação no sistema AC – Agenda Certificados, através dos seguintes botões:

- ⇒ **Agendar** – clique nesse botão para realizar agendamento dos seguintes tipos: emissão, reemissão ou renovação.
- ⇒ **Consultar** – clique nesse botão para consultar, alterar, imprimir e cancelar agendamentos realizados de qualquer tipo, além de recuperar o código de agendamento.
- ⇒ **FAQ** – clique nesse botão para consultar as perguntas mais frequentes.

4. Realizar Agendamento

4.1 Validar Pessoa Autorizada



Figura 2 - Agendar Emissão

Esta tela é exibida após acionar a opção “**Agendar**” existente na tela Inicial do módulo de Agendamento do Sistema.

Para validar, preencha os campos abaixo e clique no botão “**Validar**”.

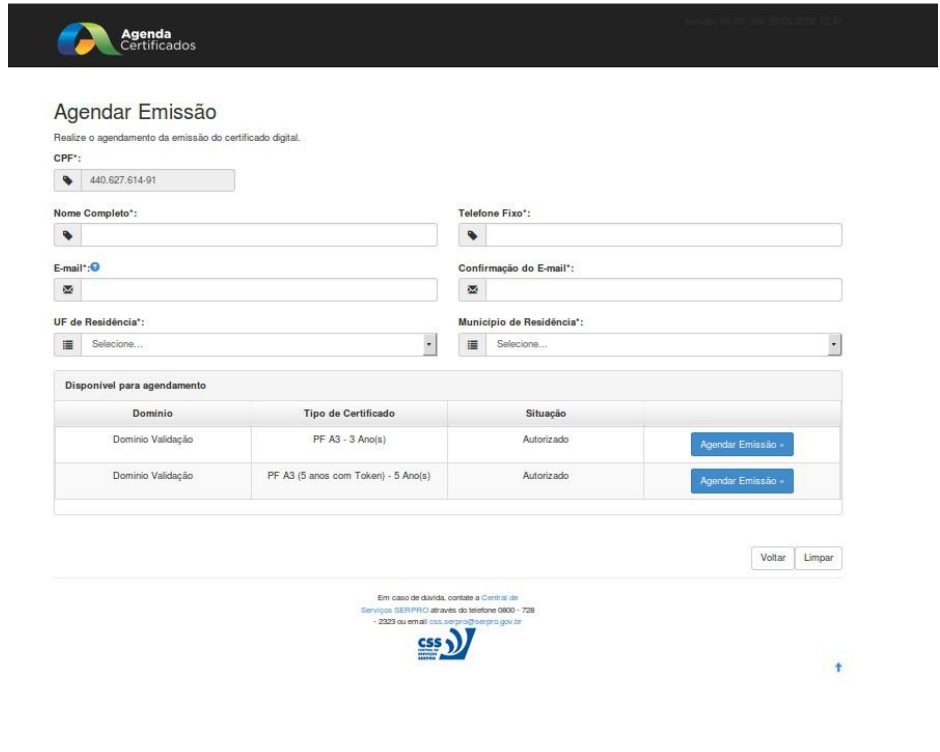
Campos:

- ⇒ **CPF** – Informe o cpf da pessoa autorizada.
- ⇒ **Captcha** – Informe a sequência de caracteres sugerida.

Botões:

- ⇒ **Validar** - Clique nesse botão para validar o cpf e verificar a existência de agendamentos autorizados.
- ⇒ **Gerar novo código** (captcha) - Clique nesse botão para gerar novo código (captcha).

4.2 Informar detalhes da Pessoa Autorizada



Agendar Emissão

Realize o agendamento da emissão do certificado digital.

CPF*:

Nome Completo*:

Telefone Fixo*:

E-mail*:

Confirmação do E-mail*:

UF de Residência*:

Município de Residência*:

Disponível para agendamento			
Domínio	Tipo de Certificado	Situação	
Domínio Validação	PF A3 - 3 Ano(s)	Autorizado	Agendar Emissão -
Domínio Validação	PF A3 (5 anos com Token) - 5 Ano(s)	Autorizado	Agendar Emissão -

Em caso de dúvida, contate a Central de Serviço 0800-000000 através do telefone 0800 - 728 - 2923 ou email css.serpro@serpro.gov.br




Figura 3 - Dados para agendamento

Esta tela é exibida clicando no botão **“Validar”** da tela de Validar Pessoa Autorizada. Aqui é possível informar dados pessoais e escolher o tipo de certificado, preenchendo os campos apresentados na tela.

- Sessão dados pessoais:

Campos

- ⇒ **CPF** – CPF da pessoa autorizada. Campo não editável.
- ⇒ **Nome Completo** – Nome da pessoa autorizada. O campo é de preenchimento obrigatório e deve conter no máximo 60 caracteres.
- ⇒ **Telefone Fixo** – Telefone fixo com DDD da pessoa autorizada. O campo é de preenchimento obrigatório, deve ter 9 algarismos para o telefone e 2 algarismos para o DDD.

- ⇒ **E-mail** – E-mail da pessoa autorizada. O campo é de preenchimento obrigatório e deve conter no máximo 60 caracteres e ser único.
- ⇒ **Confirmação do E-mail** – E-mail da pessoa autorizada. O campo é de preenchimento obrigatório e deve conter no máximo 60 caracteres e ser único.
- ⇒ **UF de Residência** – Efetue a alteração entre as opções permitidas. O campo é de preenchimento obrigatório.
 - Valores permitidos: Unidades Federadas cadastradas no sistema
- ⇒ **Município de Residência** – Efetue a alteração entre as opções permitidas. O campo é de preenchimento obrigatório.
 - Valores permitidos: Cidades associadas a UF de Residência escolhida.

- Sessão Tipos de Certificados disponíveis para Agendamento:

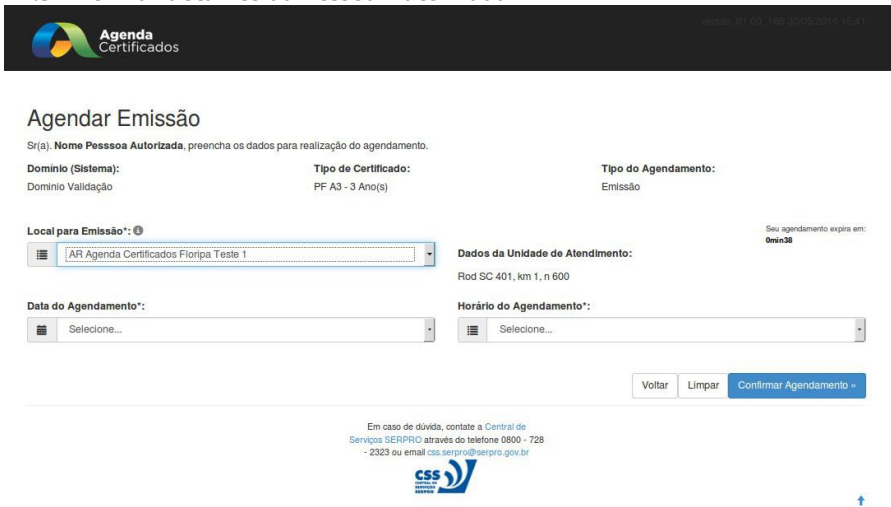
Colunas

- ⇒ **Domínio** – Domínio (código do sistema) ao qual pertence a pessoa autorizada.
- ⇒ **Tipo de Certificado** – Tipo de certificado autorizado para a pessoa.
- ⇒ **Situação** – Situação do tipo de certificado.

Botões

- ⇒ **Agendar Emissão** – Clique nesse botão para agendar a emissão do tipo de certificado.
- ⇒ **Voltar** – Clique nesse botão para retornar a tela inicial do módulo de agendamento do Sistema.
- ⇒ **Limpar** – Clique nesse botão para retornar a tela de validação da pessoa autorizada.

4.3 Informar detalhes da Pessoa Autorizada



Agenda Certificados

Seu agendamento expira em: **0min38**

Sr(a), **Nome Pessoa Autorizada**, preencha os dados para realização do agendamento.

Domínio (Sistema): Domínio Validação **Tipo de Certificado:** PF A3 - 3 Ano(s) **Tipo do Agendamento:** Emissão

Local para Emissão*: [AR Agenda Certificados Floripa Teste 1] **Dados da Unidade de Atendimento:** Rod SC 401, km 1, n 600

Data do Agendamento*: [Selecione...] **Horário do Agendamento*:** [Selecione...]

Em caso de dúvida, contate a Central de Serviços SERPRO através do telefone 0800 - 728 - 2323 ou email css.serpro@serpro.gov.br


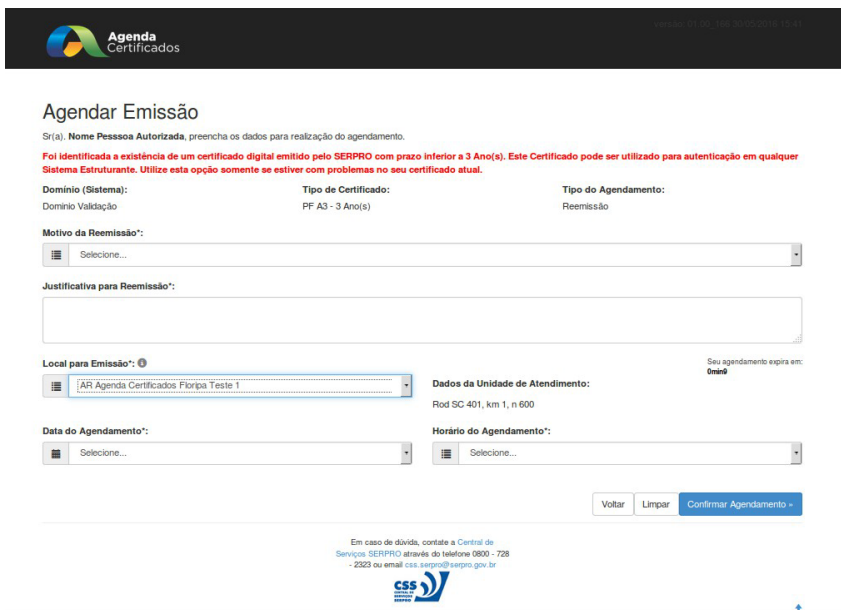


Figura 4 - Agendar Emissão

Esta tela é exibida após acionar o botão **“Agendar Emissão”** existente na tela **“Informar Dados Pessoais do Agendamento”** para os tipos de agendamento **“Emissão”** e **“Renovação”**. Aqui é possível informar os detalhes do agendamento da Pessoa Autorizada, preenchendo os campos apresentados na tela.



Agenda Certificados

Agendar Emissão

Sr(a), Nome Pessoa Autorizada, preencha os dados para realização do agendamento.

Foi identificada a existência de um certificado digital emitido pelo SERPRO com prazo inferior a 3 Ano(s). Este Certificado pode ser utilizado para autenticação em qualquer Sistema Estruturante. Utilize esta opção somente se estiver com problemas no seu certificado atual.

Domínio (Sistema): Domínio Validação	Tipo de Certificado: PF A3 - 3 Ano(s)	Tipo do Agendamento: Reemissão
--	---	--

Motivo da Reemissão*:


Justificativa para Reemissão*:

Local para Emissão*: Seu agendamento expira em: **0min0**

Dados da Unidade de Atendimento:
Rod SC 401, km 1, n 600

Data do Agendamento*: **Horário do Agendamento*:**

Em caso de dúvida, contate a Central de Serviços SERPRO através do telefone 0800 - 728 - 2222 ou email csa.servico@serpro.gov.br



Esta tela é exibida após acionar o botão **“Agendar Emissão”** existente na tela **“Informar Dados Pessoais do Agendamento”** para o tipo de agendamento **“Reemissão”**. Aqui é possível informar os detalhes do agendamento da Pessoa Autorizada, preenchendo os campos apresentados na tela. Os campos a serem preenchidos são:

Campos

- ⇒ **Local da Emissão** – Efetue a alteração entre as opções permitidas. Campo de preenchimento obrigatório.
 - Valores permitidos: Unidades de Atendimento cadastradas no sistema.
- ⇒ **Data do Agendamento** – Efetue a alteração entre as opções permitidas. Campo de preenchimento obrigatório. Será exibido após a escolha do Local da Emissão.
 - Valores permitidos: Datas disponíveis para agendamento.
- ⇒ **Horário do Agendamento** – Efetue a alteração entre as opções permitidas. Campo de preenchimento obrigatório. Será exibido após a escolha do Local da Emissão.
 - Valores permitidos: Horários disponíveis para agendamento.
- ⇒ **Motivo da Reemissão** – Efetue a alteração entre as opções permitidas. Campo obrigatório.

- Valores permitidos: Motivos cadastrados no sistema.
- ⇒ **Justificativa** – Efetue a alteração entre as opções permitidas. Campo de preenchimento obrigatório.

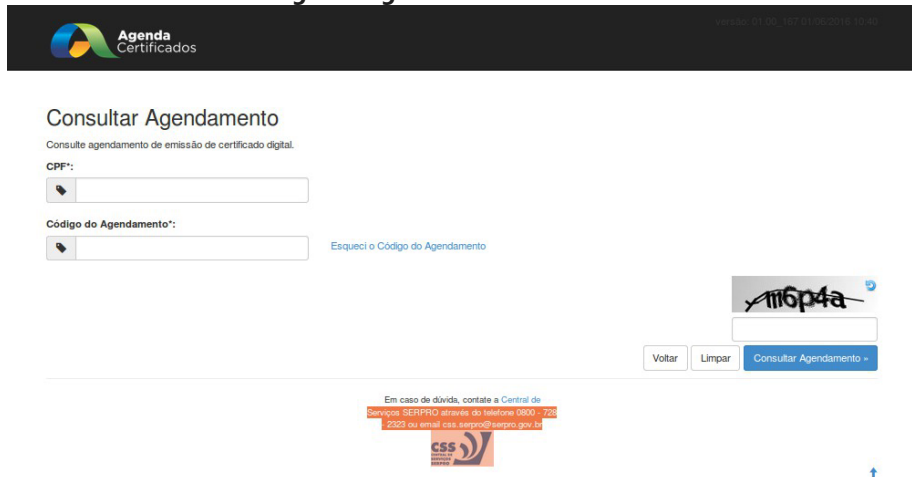
Botões

- ⇒ **Confirmar Agendamento** – Clique nesse botão para confirmar o agendamento da emissão do tipo de certificado.
- ⇒ **Voltar** – Clique nesse botão para retornar para a tela de detalhamento da pessoa autorizada.
- ⇒ **Limpar** – Clique nesse botão para apagar os dados da tela de detalhamento do agendamento.

Valores permitidos: Unidades de Atendimento cadastradas no sistema
Horários disponíveis para agendamento.

5. Consultar Agendamento

5.1 Validar CPF e Código do Agendamento



Esta tela é exibida após acionar a opção **“Consultar”** existente na tela Inicial do módulo de Agendamento do Sistema. Para consultar, preencha os campos abaixo e clique no botão **“Consultar Agendamento”**.

Campos:

- ⇒ **CPF** – Informe o cpf da pessoa autorizada.

CGTI – Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação

- ⇒ **Código do Agendamento** – Informe o código do agendamento gerado no momento do agendamento.
- ⇒ **Captcha** – Informe a sequência de caracteres sugerida.

Opções:

- ⇒ **Consultar Agendamento** - Clique nesse botão para validar o cpf e o código do agendamento e carregar a tela de detalhes do agendamento.
- ⇒ **Voltar** – Clique nesse botão para retornar a tela inicial do módulo de agendamento do Sistema.
- ⇒ **Limpar** – Clique nesse botão para apagar os dados informados na tela.
- ⇒ **Gerar novo código** (captcha) – Clique nesse botão para gerar novo código (captcha).
- ⇒ **Esqueci o código de Agendamento** – Clique nesta opção para acessar a tela de recuperação do código de agendamento.

5.2 Exibir Detalhes do Agendamento



Agendamento de Emissão de Certificado Digital

Agendamento de número: Q6GQVNF8MF

CPF: 440.627.614-91	Nome: Nome Pessoa Autorizada	Data e Hora do Agendamento: 04/06/2016 às 11:00
E-mail Funcional: pessoa.autorizada@serpro.gov.br	Telefone: (48) 99999-9999	Município/UF: Florianópolis/Santa Catarina
Domínio (Sistema): Dominio Validação	Tipo de Certificado: PF A3 (5 anos com Token) - 5 Ano(s)	Tipo de Agendamento: Emissão
Local para Emissão: AR Agenda Certificados Floriania Teste 1	Dados da Unidade de Atendimento: Rod SC 401, km 1, n 600	

[Voltar](#) [Cancelar Agendamento](#) [Reagendar](#) [Imprimir](#)

Em caso de dúvida, contate a Central de Serviços SERPRO através do telefone 0800 - 726 - 2323 ou email css.serpro@serpro.gov.br



↑

Esta tela é exibida clicando no botão “**Consultar Agendamento**” da tela de “Consultar Agendamento”. Aqui é possível consultar todos os dados do agendamento, podendo realizar ações a partir dela.

Botões/Opções:

- ⇒ **Cancelar Agendamento** – Clique nesse botão para cancelar o agendamento da emissão do tipo de certificado.
- ⇒ **Reagendar** – Clique nesse botão para acessar a tela para reagendar emissão do certificado.
- ⇒ **Imprimir** – Clique nesse botão para imprimir as informações do agendamento.
- ⇒ **Voltar** – Clique nesse botão para retornar a tela de Validação do cpf e código de agendamento para consultar o agendamento.

5.3 ReagendarReagendamento de Emissão de Certificado ×Seu agendamento expira em:
0min27

Escolha uma nova data e horário para a emissão. ⓘ

Local para Emissão*:**Dados da Unidade de Atendimento:**

Rod SC 401, km 1, n 600

Data do Agendamento*:**Horário do Agendamento*:**

Fechar

Alterar Agendamento

Esta tela é exibida após acionar o botão “Reagendar” existente na tela “Informar Detalhes do Agendamento”. Aqui é possível alterar os detalhes do agendamento da Pessoa Autorizada, preenchendo os campos apresentados na tela. Os campos a serem preenchidos são:

Campos:

- ⇒ **Local de Emissão** – Efetue a alteração entre as opções permitidas. Campo de preenchimento obrigatório.
 - Valores permitidos: Unidades de Atendimento cadastradas no sistema.
- ⇒ **Data do Agendamento** – Efetue a alteração entre as opções permitidas. Campo de preenchimento obrigatório. Será exibido após a escolha do Local de Emissão.

- Valores permitidos: Datas disponíveis para agendamento.
- ⇒ **Horário do Agendamento** – Efetue a alteração entre as opções permitidas. Campo de preenchimento obrigatório. Será exibido após a escolha do Local da Emissão.
 - Valores permitidos: Horários disponíveis para agendamento.
- ⇒ **Dados da Unidade de Atendimento** – endereço do local do atendimento. Apenas para consulta.

Botões:

- ⇒ **Alterar Agendamento** – Clique nesse botão para confirmar a alteração do agendamento da emissão do tipo de certificado.
- ⇒ **Fechar** – Clique nesse botão para retornar a tela de detalhamento do agendamento.